



Hervormde Gemeente
Vinkeveen

Plaatselijke regeling

ten behoeve van het leven en werken van de
Hervormde Gemeente te Vinkeveen

versie 3.0



Inhoudsopgave

Vaststelling.....	4
Overzicht van de wijzigingen	4
1 Samenstelling van de kerkenraad	5
1.1 Aantal ambtsdragers	5
1.2 Vaste adviseurs	5
2 Verkiezingen	6
2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	6
2.1.1 Stemrecht	6
2.1.2 Regels voor het stemmen.....	6
2.1.3 Stemmen bij volmacht	6
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
2.2.1 Tijdstip van de verkiezing	6
2.2.2 Uitnodigingen voor aanbevelingen en voor stemmen	6
2.2.3 Wijze van verkiezen.....	6
2.2.4 Dubbeltallen.....	6
2.2.5 Bloedverwantschap	7
2.2.6 Toelating tot de ambten.....	7
2.3 Verkiezing van predikanten	7
2.3.1 Werkwijze verkiezing van predikanten	7
3 De werkwijze van de kerkenraad	8
3.1 Aantal vergaderingen	8
3.2 Bijeenroepen van de vergadering	8
3.3 Verslaggeving.....	8
3.4 Openbaarmaking besluiten	8
3.5 Verkiezing moderamen	8
3.6 Plaatsvervangers.....	8
3.7 Jaargesprekken.....	8
3.8 De gemeente kennen in en horen over.....	8
3.9 Toelating van niet-kerkenraadsleden	8
3.10 Archiefbeheer	9
3.11 Commissies van bijstand	9
4 Besluitvorming	10
5 De kerkdiensten	11
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten	11
5.2 Beantwoording doopvragen	11
5.3 Deelname Heilig Avondmaal	11



5.4 Huwelijksinzegening.....	11
6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden	12
6.1 Kerkrentmeesterlijk.....	12
6.1.1 Aantal leden.....	12
6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	12
6.1.3 Plaatsvervangers	12
6.1.4 Administratie	12
6.1.5 Bevoegdheid penningmeester.....	12
6.1.6 Commissie van bijstand.....	12
6.2. Diaconaal	13
6.2.1 Aantal leden.....	13
6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	13
6.2.3 Plaatsvervangers	13
6.2.4 Administratie	13
6.2.5 Bevoegdheid penningmeester.....	13
6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	13
6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	13
7 Overige bepalingen.....	14
Ondertekening	14
Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3	15
Ordinantieteksten	16
Ordinantie 3.....	16
Artikel 2 De verkiezingsregeling	16
Artikel 4 De verkiezing van predikanten	16
Artikel 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen Verkiesbaarheid	17
Ordinantie 4.....	17
Artikel 5 Besluitvorming	17
Artikel 6 Samenstelling	18
Artikel 8 Werkwijze	18
Ordinantie 11	19
Artikel 1 Algemeen.....	19
Artikel 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.....	20



Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op **13-11-2019** en is vanaf deze datum geldig.

Overzicht van de wijzigingen

Door de kerkenraad zijn de volgende wijzigingen aangebracht en vanaf de aangegeven datum geldig.

<i>Versie</i>	<i>Wijzigingen</i>	<i>Datum</i>
1.0	Eerste uitgave	27-11-2004
2.0	Tweede uitgave	06-01-2011
3.0	Update verwijzingen naar ordinanties Ordinantietekst achteraan het document geplaatst Aantal ouderling-kerkrentmeesters aangepast (1.1) Aanpassing tekst (2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 3.9, 3.11, 4, 5.3, 6.1.5, 6.2.3, 6.3.1) Aanpassing termijn (2.2.2). Verwijderd bloedverwantschap (2.2.5) Verwijderd beroepingscommissie (2.3.1) Toevoeging artikelen (3.4, 3.6, 3.7, 6.1.2, 6.1.3, 6.2.2, 6.2.3)	10-09-2019



1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
predikant	1
ouderling	6
ouderling-kerkrentmeester	3
diaken	3
Totaal	13

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs kunnen in voorkomende gevallen aan de kerkenraadsvergadering deel nemen: de kerkelijk werkers in de bediening t.b.v. het pastoraat, met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.



2 Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Uitzondering hierop is dat na het voor de tweede keer staken van de stemmen niet het lot geworpen wordt, maar de oudste van de twee personen geacht te zijn gekozen.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Tijdstip van de verkiezing

In het rooster van aftreden lopen de ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen af op 31 december van het kalenderjaar waarin zij dienen af te treden. Met het oog daarop vindt de verkiezing van ouderlingen en diakenen in de regel plaats in de maand oktober. Wanneer door het bedanken van gekozenen een vacature voortduurt of wanneer een tussentijdse vacature ontstaat, kunnen ook in andere maanden verkiezingen worden gehouden.

2.2.2 Uitnodigingen voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Deze aanbevelingen dienen schriftelijk en ondertekend gestuurd te worden aan de scriba. Hieronder valt ook het doen van aanbevelingen per email.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Wijze van verkiezen

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Bij deze vergadering zijn tevens de overige leden welkom.

Wanneer door het bedanken van gekozenen een vacature voortduurt kan verkiezing eventueel plaatsvinden door middel van een stembusverkiezing. Ditzelfde geldt eveneens in geval van een tussentijdse verkiezing.

2.2.4 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.



De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3'*, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

2.2.5 Bloedverwantschap

Bloedverwanten tot in de eerste of tweede graad kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van de kerkenraad, tenzij de leden van de gemeente hierin gekend en er over gehoord zijn.

2.2.6 Toelating tot de ambten

Alleen mannelijke belijdende leden van de gemeente kunnen verkozen worden tot ambtsdrager.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Werkwijze verkiezing van predikanten

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten beroepen / verkozen door de kerkenraad, op basis van een profielschets welke door de kerkenraad is vastgesteld, de gemeente gehoord hebbende middels de commissies van bijstand. Bij voorkeur binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen na het uitgebrachte beroep, wordt de gemeente in gelegenheid gesteld, via een gemeenteavond, nader kennis te maken met de beroepen predikant en de predikant met de gemeente.



3 De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant wordt gehouden door het college van kerkrentmeesters.

3.8 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd in de kerkdiensten op tenminste de zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9 Toelating van niet-kerkenraadsleden

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.



3.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11 Commissies van bijstand

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendingscommissie
- Evangelisatiecommissie
- Commissie Ouderenbezoekwerk



4 Besluitvorming

De besluitvorming in kerkelijke lichamen, kerkenraad, college van kerkrentmeesters en het college van diakenen is opgenomen in Ord. 4 van de kerkorde en vraagt in de basis geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling. Hierbij wordt wel opgemerkt dat indien een of meerdere leden onoverkomelijke bezwaren hebben tegen een besluit, de vergadering de mogelijkheid heeft af te wijken van hetgeen beschreven is in Ord. 4.



5 De kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde Kerk, Herenweg 201 te Vinkeveen.

Op de zondagen zullen twee diensten worden gehouden die aanvangen 's morgens om 09.30 uur en 's avonds om 18.30 uur.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Niet belijdende leden worden alleen na toestemming van de kerkenraad toegelaten, tot een maximum van drie maal.

5.4 Huwelijksinzegening

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk van een man en een vrouw kan als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend.



6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Aantal leden

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie leden.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van dat jaar of in de eerste vergadering na het aantreden van een (ouderling)kerkrentmeester.

6.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

6.1.4 Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, of kiest een externe die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5 Bevoegdheid penningmeester

De penningmeester, en ieder ander lid van het College van Kerkrentmeesters, is bevoegd om namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, betalingen en toezeggingen tot een maximaal bedrag van 250,- euro te doen zonder akkoord van een van de andere leden.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 8.000,- euro per betaling na schriftelijk akkoord van een van de andere leden.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd en dienen deze de betaling beiden akkoord te geven bij de bank. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Naast bovenstaande is er een document met de werkafspraken van het college, vastgesteld door de kerkenraad.

6.1.6 Commissie van bijstand

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, uit de leden van de gemeente een commissie van bijstand te benoemen, die het werk van de kerkrentmeesters ondersteunt.



6.2. Diaconaal

6.2.1 Aantal leden

Het college van diakenen bestaat uit drie leden.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van dat jaar of in de eerste vergadering na het aantreden van een diaken.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

6.2.4 Administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5 Bevoegdheid penningmeester

De penningmeester, en ieder ander lid van het College van Diakenen, is bevoegd om namens de Diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, betalingen en toezeggingen tot een maximaal bedrag van 250,- euro te doen zonder akkoord van een van de andere leden.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de Diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000,- euro per betaling na schriftelijk akkoord van een van de andere leden.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd en dienen deze de betaling beiden akkoord te geven bij de bank. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Naast bovenstaande is er een document met de werkafspraken van het college, vastgesteld door de kerkenraad.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de Leidraad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Tijd en plaats worden in het kerkblad vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.



7 Overige bepalingen

Geen.

Ondertekening

Aldus te Vinkeveen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 13-11-2019

preses ds. J.T. Maas

scriba drs. ir. J. Stolk



Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 26 oktober 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde Gemeente Vinkeveen de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op D.V. 25 oktober 2022 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad

scriba kerkenraad



Ordinantieteksten

Ordinantie 3

Artikel 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben 3, of stemgerechtigd zijn - de doopleden van de gemeente - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk - overige vrienden en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling. Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Artikel 4 De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die



niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Artikel 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen Verkiezbaarheid

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en

2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen. Verkiezingsprocedure 2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen: - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen. - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt. - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen: - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen. - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature. - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht; o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard

Ordinantie 4

Artikel 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een



herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Artikel 6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

Artikel 8 Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord⁸, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.



8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het toelaten van doopleden tot het avondmaal; - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden; - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden; - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van: - de aanduiding en de naam van de gemeente; - het voortbestaan van de gemeente; - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente; - de plaats van samenkomst van de gemeente; - het verwerken, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van 9 - het beleidsplan, - de begroting en jaarrekening dan nadat de gemeentelieden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ordinantie 11

Artikel 1 Algemeen

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende: - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente; - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien; - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde; - het oprichten van of deelnemen aan een stichting; - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.



Artikel 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente¹⁴ benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van 14 Eerste lezing: vervallen van cursieve tekst ORDINANTIE 11 (versie november 2018) 76 de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak: - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door: - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6; - het zorg dragen voor de geldwerving; - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts - het beheren van de goederen van de gemeente; - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid; - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein; - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is; - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek; - het beheren van de archieven van de gemeente; - het beheren van de verzekeringspolissen. Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van diakenen heeft tot taak: - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door: - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6; - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts - het beheren van de goederen van de diaconie; - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid; - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn; - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn; - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere



gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet diaconaal werk van de gemeente.