

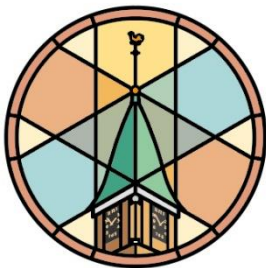
Gebruiksplan Hervormde Gemeente Vinkeveen

Corona protocol

Hervormde kerk Vinkeveen en
gebouw Maranatha

Versie: 3.0

Datum: 14-04-2021



Hervormde Gemeente
Vinkeveen

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	1.1 doelstelling in het algemeen	4
	1.2 functies van dit gebruiksplan	4
	1.3 fasering	4
	1.4 algemene afspraken	4
2	Gebruik van het kerkgebouw	5
	2.1 Kerkdiensten	5
	2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	2.2 Gebruik kerkgebouw	5
	2.2.1 plaatsing in de kerkgebouw	5
	2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	Concrete uitwerking	6
	3.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw	6
	3.1.1 routing	6
	3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	3.1.3 garderobe	6
	3.1.4 parkeren	6
	3.1.5 toiletgebruik	6
	3.1.6 reinigen en ventileren	6
	3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	3.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	3.2.2 Zang en muziek	7
	3.2.3 Collecteren	7
	3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	3.3 Uitnodigingsbeleid	7
	3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	3.4 Taakomschrijvingen	8
	3.4.1 coördinatoren	8
	3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	8
	3.4.3 techniek	8
	3.4.4 muziek	8
	3.5 Tijdschema	8

4	Besluitvorming en communicatie	9
4.1	Besluitvorming	9
4.2	Communicatie	9
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
5.2	Bezoekwerk	10

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controfefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- Vanaf 11 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Kerkdiensten

Kerkdiensten worden door de Hervormde gemeente Vinkeveen gehouden in het kerkgebouw aan de Herenweg 201 in Vinkeveen. Iedere zondagochtend en zondagavond wordt hier een kerkdienst gehouden.

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst begint om 9.30 uur en de avonddienst om 18.30 uur.

2.2 Gebruik kerkgebouw

2.2.1 plaatsing in de kerkgebouw

Het gebouw kent een indeling met vaste kerkbanken. Er zijn vijf toegangsdeuren voor de kerkgangers beschikbaar. Elk van deze toegangen hebben een voorportaal.

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De maximale capaciteit is 115 personen in de anderhalvemeter-situatie.

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkszalen.

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 14 april 2021
Kerkgebouw	405 zitplaatsen	40 zitplaatsen voor volwassenen + zitplaatsen voor kinderen en medewerkers.
Consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + ouderling / kerkrentmeester + voorganger.
Maranatha	Diverse functies, o.a. crèche (30 kinderen) Gemeentevergaderingen (80 personen)	Crèche 10 kinderen + 2 oppas. Bibliotheek, jeugdwerk, rouwdiensten, vergaderzaal voor o.a. kerkenraad. Maximaal 35 zitplaatsen.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw

3.1.1 routing

Algemeen

De kerkgangers komen allen binnen via de hoofdingang onder de kerktoren. De maximaal 40 kerkgangers en kinderen zullen de zitplaatsen van voor naar achter vullen. De onderlinge afstand van de zitplaatsen zal groter zijn dan 1,5 meter. Bij het verlaten van de kerk zal dit van achteruit gebeuren.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De kerkgangers komen allen binnen via de hoofdingang onder de kerktoren. De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat een desinfecterend middel op de tafel onder de kerktoren wat iedereen kan gebruiken.
- Indien nodig krijgen de kerkgangers de zitplaats toegewezen op aanwijzen van de koster.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk zullen de twee zijdeuren bij het voorportaal open zijn.
- Bij het verlaten van de kerk zal dit per bank van achteruit gebeuren.
- De kerkgangers zullen onder toezicht van de koster de kerk verlaten.

3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Buiten de kerk dient iedereen zich te houden aan de RIVM-richtlijnen.

3.1.3 garderobe

Er is geen garderobe aanwezig.

3.1.4 parkeren

De mogelijkheden voor het parkeren blijven ongewijzigd.

3.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik is niet toegestaan, enkel in uiterste nood kan in de hal van de consistorie het toilet gebruikt worden. Hier zullen hygiënedoekjes aanwezig zijn om handgrepen te reinigen.

3.1.6 reinigen en ventileren

De kerk kan mechanisch geventileerd worden. Volgens de geldende normen is het dan niet meer noodzakelijk om natuurlijk te ventileren, maar zolang de weersomstandigheden dit toelaten, zullen we dit blijven doen.

De kerkbanken zullen 's ochtend na de dienst schoongemaakt worden. Dit geldt ook voor de microfoons, deurkrukken, leuning en glasplaat op de kanselbijbel. De koster is hier verantwoordelijk voor. Dit zal gereinigd worden door de koster.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Op 13 juni staat de eerstvolgende Avondmaalsviering. Het is toegestaan het brood op de gebruikelijke wijze rond te laten gaan. Er zal gebruik worden gemaakt van kleine bekertjes met wijn. In de avonddienst zal er zowel voortzetting als nabetrachting Heilig Avondmaal gehouden worden. Avondmaalgangers zullen 1,5 meter uit elkaar zitten.

Doop

Het predikantschap wordt gezien als contactberoep en zodoende kan de dominee binnen de 1,5 meter de doop bedienen. Dit zal in overleg en instemming met de doopouders zijn.

3.2.2 Zang en muziek

Vanaf 4 oktober 2020 is de samenzang opgeschort naar aanleiding van het dringend advies van de PKN. Er zal enkel door vier mensen gezongen worden m.b.v. vier microfoons.

3.2.3 Collecteren

Voor het collecteren zal gebruik worden gemaakt van collecteschalen die op de tafel in het voorportaal staan. Op elk van deze twee tafels staan twee collecteschalen.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Vooralsnog is er geen gelegenheid tot koffiedrinken.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er wordt crèche in gebouw Maranatha gehouden tijdens de morgendienst met de onderstaande richtlijnen

- Als mensen gebruik willen maken van de crèche moeten ze hun kindje(s) bij Betty Mulckhuise aanmelden. Dit doen ze voor de komende twee maanden, zodat een planning gemaakt kan maken.
- Als er crèche nodig is, worden twee oppassers uit 1 huisgezin ingedeeld.
- Bij binnenkomst wordt iedereen met hun kindje(s) gevraagd de handen te wassen.
- Belangrijk is dat degenen die naar de crèche komen, corona klachtenvrij moeten zijn. Zowel de kinderen en hun gezinsleden als de oppassers en hun gezinsleden. Mocht men dat onverhoopt niet zijn, dan moet dat z.s.m. even gemeld worden bij Betty Mulckhuise.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Voor de diensten dienen mensen zich aan te melden bij scriba dhr. A. Smit. Dit kan per mail of telefonisch. Dit is reeds bekend gemaakt in het Kerkblad, de gemeente-app en op de website. Kerkgangers worden vooraf geïnformeerd via de mail of telefonisch welke dienst zij aanwezig mogen zijn. De koster ontvangt deze lijst alvorens de dienst begint.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er is geen leeftijdsgrens voor het bijwonen van kerkdiensten. De medewerkers zullen rekening houden met de kwetsbare mensen m.b.t. zitplaatsen kerk en looproutes.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

De koster dhr. W. Leeflang en dhr. H. de Haan zijn coördinatoren.

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Het consistoriegebed zal met de dominee, ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester in de consistorie gehouden worden.
- Handen worden niet geschud.

3.4.3 techniek

- Na de ochtenddienst wordt het bedieningspaneel schoongemaakt door de koster.

3.4.4 muziek

- Muziek wordt verzorgd door de organist. De organist dient voor de dienst zijn handen te ontsmetten in het voorportaal van de achteringang.
- Na de ochtenddienst worden de toetsen door de organist gereinigd.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondagmorgen	
9:00 uur	Deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:10 uur	Organist aanwezig	
9:10 uur	Techniek aanwezig	
9:20 uur	Zangers aanwezig	
9:30 uur	aanvang dienst	
10:45 uur	afsluiting dienst	
	Reinigen: - stoelen en banken - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen bedieningspaneel, microfoons, laptop.	koster

wanneer	wat	wie
	zondagavond	
18:00 uur	Deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
18:10 uur	Organist aanwezig	
18:10 uur	Techniek aanwezig	
18:20 uur	Zangers aanwezig	
18:30 uur	Aanvang dienst	
19:45 uur	Afsluiting dienst	

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is aangepast naar aanleiding van de kerkenraadsvergadering van 14 april 2021.

4.2 Communicatie

Dit plan zal op de website geplaatst worden met diverse vermeldingen vanuit het Kerkblad.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren en medewerkers.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier	x	x	x	x	x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, telefonisch, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x			x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.							x

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten worden gehouden in gebouw Maranatha. Hier geldt een maximum aantal van 35 personen. Met de beheerders van gebouw Maranatha, dhr. en mevr. Van der Velde, wordt de reiniging van het gebouw besproken alvorens er activiteiten plaatsvinden.

5.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk dat door de dominee en de bezoekbroeders wordt gedaan gaat in overleg.

