

Gebruiksplan Hervormde Gemeente Vinkeveen

Corona protocol

Hervormde kerk Vinkeveen en
gebouw Maranatha

Versie: 1.1

Datum: 22-07-2020



Hervormde Gemeente
Vinkeveen

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	1.1 doelstelling in het algemeen	4
	1.2 functies van dit gebruiksplan	4
	1.3 fasering	4
	1.4 algemene afspraken	4
2	Gebruik van het kerkgebouw	5
	2.1 Kerkdiensten	5
	2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	2.2 Gebruik kerkgebouw	5
	2.2.1 plaatsing in de kerkgebouw	5
	2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	Concrete uitwerking	6
	3.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw	6
	3.1.1 routing	6
	3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	3.1.3 garderobe	6
	3.1.4 parkeren	6
	3.1.5 toiletgebruik	6
	3.1.6 reinigen en ventileren	6
	3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	3.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	3.2.2 Zang en muziek	7
	3.2.3 Collecteren	7
	3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	3.3 Uitnodigingsbeleid	8
	3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
	3.4 Taakomschrijvingen	8
	3.4.1 coördinatoren	8
	3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	8
	3.4.3 techniek	8
	3.4.4 muziek	8
	3.5 Tijdschema	8

4	Besluitvorming en communicatie	10
	4.1 Besluitvorming	10
	4.2 Communicatie	10
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
	5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
	5.2 Bezoekwerk	11
6	Bijlage 1 indeling kerk 100 personen	12

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controfefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Kerkdiensten

Kerkdiensten worden door de Hervormde gemeente Vinkeveen gehouden in het kerkgebouw aan de Herenweg 201 in Vinkeveen. Iedere zondagochtend en zondagavond wordt hier een kerkdienst gehouden.

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst begint om 9.30 uur en de avonddienst om 18.30 uur.

In de nieuwe situatie blijven deze aanvangstijden ongewijzigd.

2.2 Gebruik kerkgebouw

2.2.1 plaatsing in de kerkgebouw

Het gebouw kent een indeling met vaste kerkbanken. Er zijn vijf toegangsdeuren voor de kerkgangers beschikbaar. Elk van deze toegangen hebben een voorportaal.

2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De maximale capaciteit is 115 personen in de anderhalvemeter-situatie.

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkgebouw	405 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + ouderling / kerkrentmeester + voorganger.	ouderling + diaken + ouderling / kerkrentmeester + voorganger.
Maranatha	Diverse functies, o.a. crèche (30 kinderen) Gemeentevergaderingen (80 personen)	Geen activiteiten, enkel vergaderzaal voor o.a. kerkenraad, maximaal 13 zitplaatsen.	Crèche 10 kinderen + 3 oppas. Bibliotheek, jeugdwerk, rouwdiensten, vergaderzaal voor o.a. kerkenraad. Maximaal 35 zitplaatsen.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw

3.1.1 routing

Algemeen

De kerkgangers komen allen binnen via de hoofdingang onder de kerktoren.

Situatie vanaf 1 juni. De maximaal 30 kerkgangers zullen de zitplaatsen van voor naar achter vullen. De onderlinge afstand van de zitplaatsen zal groter zijn dan 1,5 meter. Bij het verlaten van de kerk zal dit van achteruit gebeuren.

Situatie vanaf 1 juli. De maximaal 100 kerkgangers zullen de zitplaatsen van voor naar achter vullen. De onderlinge afstand van de zitplaatsen zal 1,5 meter zijn. Bij het verlaten van de kerk zal dit van achteruit gebeuren.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De kerkgangers komen allen binnen via de hoofdingang onder de kerktoren. De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat een desinfecterend middel op de tafel onder de kerktoren wat iedereen kan gebruiken.
- De kerkgangers krijgen de zitplaats toegewezen op aanwijzen van een coördinator en/of medewerkers.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk zullen de twee zijdeuren bij het voorportaal open zijn.
- Bij het verlaten van de kerk zal dit per bank van achteruit gebeuren.
- De kerkgangers zullen onder toezicht van de coördinator/medewerker de kerk verlaten.

3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Buiten de kerk dient iedereen zich te houden aan de RIVM-richtlijnen.

3.1.3 garderobe

Er is geen garderobe aanwezig.

3.1.4 parkeren

De mogelijkheden voor het parkeren blijven ongewijzigd.

3.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik is niet toegestaan, enkel in uiterste nood kan in de hal van de consistorie het toilet gebruikt worden. Hier zullen hygiënedoekjes aanwezig zijn om handgrepen te reinigen.

3.1.6 reinigen en ventileren

Tijdens de kerkdienst zullen de (buiten)deuren voor zover mogelijk openstaan. Deze zullen ongeveer een half uur voor aanvang van de dienst open worden gezet en een half uur na de kerkdienst gesloten worden.

Vanaf 26 juli zal de kerk mechanisch worden geventileerd. Volgens de geldende normen is het dan niet meer noodzakelijk om natuurlijk te ventileren, maar zolang de weersomstandigheden dit toelaten, zullen we dit blijven doen.

De kerkbanken zullen 's ochtend na de dienst schoongemaakt worden. Dit geldt ook voor de microfoons, deurkrukken, leuning en glasplaat op de kanselbijbel. De

coördinatoren zijn hier verantwoordelijk voor.
Dit zal gereinigd worden door de coördinatoren en de medewerkers.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal in juni is vervallen. In september staat de eerstvolgende Avondmaalsviering. Het is toegestaan het brood op de gebruikelijke wijze rond te laten gaan. Er zal gebruik worden gemaakt van kleine bekertjes met wijn. In de avonddienst zal er zowel voortzetting als nabetrachting Heilig Avondmaal gehouden worden. Avondmaalgangers zullen 1,5 meter uit elkaar zitten.

Doop

De bediening van de Heilige Doop is nog nader te bepalen. Er zullen in een later stadium keuzes en hygiënemaatregelen bekend worden gemaakt. Het predikantschap wordt gezien als contactberoep en zodoende kan de dominee binnen de 1,5 meter de doop bedienen. Dit zal in overleg en instemming met de doopouders zijn.

3.2.2 Zang en muziek

Tot 1 juli zal tijdens de kerkdiensten tot 30 personen gezongen worden. Het kerkgebouw is groot, hoog en goed te ventileren. Daarbij zitten de kerkgangers ruim uit elkaar.

Vanaf 1 juli zal de samenzang worden opgeschort, zolang niet bewezen is dat zingen geen gezondheidsrisico met zich mee brengt. Er zal enkel door vier mensen gezongen worden m.b.v. vier microfoons.

Naar aanleiding van het gepubliceerde protocol 'Zingen tijdens de eredienst' van de Protestantse Kerk is besloten door de kerkenraad de samenzang plaats te laten vinden onder bepaalde voorwaarden. Deze voorwaarden staan in de brief van 15-07-2020 welke gepubliceerd is op de website van de kerk.

3.2.3 Collecteren

Voor het collecteren zal gebruik worden gemaakt van collecteschalen die op de tafel in het voorportaal staan. Op elk van deze twee tafels staan twee collecteschalen.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Vooralsnog is er geen gelegenheid tot koffiedrinken.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot 1 juli is er geen crèche. Na 1 juli zal crèche in gebouw Maranatha gehouden worden tijdens de morgendienst met de onderstaande richtlijnen

- Als mensen gebruik willen maken van de crèche moeten ze hun kindje(s) bij Betty Mulckhuysen aanmelden. Dit doen ze voor de komende twee maanden, zodat een planning gemaakt kan maken.
- Als er crèche nodig is, worden twee oppassers uit 1 huisgezin ingedeeld.
- Er is geen garderobe aanwezig.
- Bij binnenkomst wordt iedereen met hun kindje(s) gevraagd de handen te wassen.
- Mondkapje is niet nodig

- 1 september 2020 wordt gekeken of de regels zo gehandhaafd blijven, of dat er weer naar het originele rooster terug gegaan kan worden.
- Belangrijk is dat degenen die naar de crèche komen, corona klachtenvrij moeten zijn. Zowel de kinderen en hun gezinsleden als de oppassers en hun gezinsleden. Mocht men dat onverhoopt niet zijn, dan moet dat z.s.m. even gemeld worden bij Betty Mulckhuysse.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Voor de diensten vanaf 1 juni dienen mensen zich aan te melden bij scriba dhr. A. Smit. Dit kan per mail of telefonisch. Dit is reeds bekend gemaakt in het Kerkblad, de gemeente-app en op de website. Kerkgangers worden vooraf geïnformeerd via de mail of telefonisch welke dienst zij aanwezig mogen zijn. De coördinatoren en medewerkers zullen bij binnenkomst de bekende RIVM-vragen stellen.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er is geen leeftijdsgrens voor het bijwonen van kerkdiensten. De medewerkers zullen rekening houden met de kwetsbare mensen m.b.t. zitplaatsen kerk en looproutes.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

De koster dhr. W. Leeflang en dhr. H. de Haan zijn samen met ouderling-kerkrentmeester dhr. F. Voskuil voor de maand juni coördinatoren. Na 1 juli tot 19 juli zullen ouderlingen Koos Rijneveld en Hans van der Vliet samen met de koster de diensten coördineren. Na 19 juli zullen de koster dit met de gastheren/gastvrouwen en/of kerkenraadleden coördineren.

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Ouderling-kerkrentmeester dhr. Voskuil is aanwezig bij de uitvoering van het gebruiksplan tijdens de kerkdiensten tijdens de maand juni.
- Het consistoriegebed zal met de dominee, ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester in de consistorie gehouden worden.
- Handen worden niet geschud.

3.4.3 techniek

- Na de ochtenddienst wordt het bedieningspaneel schoongemaakt door coördinatoren en medewerkers.
- De medewerkers van de techniek dienen vooraf handen te ontsmetten onder de kerktoren.

3.4.4 muziek

- Muziek wordt verzorgd door de organist. De organist dient voor de dienst zijn handen te ontsmetten in het voorportaal van de achteringang.
- Na de ochtenddienst worden de toetsen door de organist gereinigd.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondagmorgen	
9:00 uur	Deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:10 uur	Medewerkers aanwezig	
9:10 uur	Organist aanwezig	
9:10 uur	Techniek aanwezig	

9:30 uur	aanvang dienst	
10:45 uur	afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen en banken - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen bedieningspaneel, microfoons, laptop.	techniektteam

wanneer	wat	wie
	zondagavond	
18:00 uur	Deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	koster
18:10 uur	Medewerkers aanwezig	
18:10 uur	Organist aanwezig	
18:10 uur	Techniek aanwezig	
18:30 uur	Aanvang dienst	
19:45 uur	Afsluiting dienst	
	Ventileren	

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad op 17 juni 2020 vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering.

4.2 Communicatie

Dit plan zal op de website geplaatst worden met diverse vermeldingen vanuit het Kerkblad.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren en medewerkers.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier	x	x	x	x	x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, telefonisch, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x			x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.							x

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

**Overige bijeenkomsten worden gehouden in gebouw Maranatha.
Het jeugdwerk wordt nader bepaald i.v.m. einde winterwerk.**

5.2 Bezoekwerk

**In eerste instantie staan de dominee en kerkenraad terughoudend in
bezoekwerk. Het bezoekwerk dat door de dominee en de bezoeksbroeders
wordt gedaan gaat in overleg.**

6 Bijlage 1 indeling met 100 personen

